PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4563256 del 2023

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JANETH MOTTA MARTINEZ

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: **36.175.324**

OBJETO DEL CONTRATO: Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual, en el centro de comercio y servicios del SENA Regional Cauca, pertenecientes al área o red de conocimiento: Logística y Transporte, según las necesidades del servicio, de acuerdo con la asignación realizada por la entidad contratante.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: 1. Ingresar información propia del proceso de gestión de los recursos financieros en los aplicativos empleados por la entidad a través de los módulos empleados en la ejecución de este**. 2.** Apoyar la coordinación administrativa y financiera en la ejecución de las herramientas de control diseñadas e implementadas para los diferentes procedimientos y actividades que se requiera. **3**. Presentar los informes propios del proceso de gestión de los recursos financieros cargo del grupo de apoyo administrativo y financiero de la Regional Cauca, específicamente aquellos relacionados con la ejecución de actividades inherentes al contrato. **4.** Apoyar al Centro de formación en el análisis financiera de los procesos de contratación de Bienes y servicios a los que hubiera lugar. **5**. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el centro de formación demande. **PARÁGRAFO PRIMERO:** En caso de requerirse el desplazamiento del contratista para desarrollar actividades relacionadas con objeto del contrato, será informado por parte del supervisor para que adelante las gestiones necesarias, bien sea dentro del territorio nacional o fuera de este, de conformidad con lo establecido en la Resolución 092 de 2015 o la que la modifique y se encuentre vigente. **PÁRAGRAFO SEGUNDO:** Forma de pago. La Entidad presupuestará la orden de viaje y en caso de requerirlos otorgará los tiquetes aéreos antes de realizar el desplazamiento, una vez cumplida y legalizada la orden de viaje se continuará con el trámite de pago. **PÁRAGRAFO TERCERO:** El contratista se obliga a legalizar los gastos de desplazamiento causados en las órdenes de viaje, dentro de los 5 días siguientes a su finalización

LUGAR DE EJECUCIÓN: DEPARTAMENTO DEL CAUCA

PLAZO DE EJECUCIÓN: 10 MESES 2 DÍAS

FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO: 13 DE FEBRERO DEL 2023

FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO: 15 DE DICIEMBRE DEL 2023

VIGENCIA DEL CONTRATO: 2023

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

VALOR DEL CONTRATO: 37.492.140

SUPERVISOR: OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: 34547293

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO_X__

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ **37.492.140**
Valor Ejecutado	$**37.492.140**
Saldo de pendiente de cancelar al contratista	**$00**
Saldo a liberar	**$00**

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

Total, de horas realizadas en la vigencia 2023: 1697
Orientar formación profesional integral en la ficha 2834677, del programa de OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, modalidad virtual. Fecha de Inicio: 11/09/2023 Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva desde el 11/09/2023 **Competencia de aprendizaje:** Resultado De Aprendizaje De La Inducción. **Resultado de aprendizaje:** Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y E L Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional

Competencia de aprendizaje:

Desarrollar La Operación De Importación Y Exportación De Mercancías Según Normativa De Comercio Exterior

Resultado de aprendizaje:

Elaborar Declaraciones Aduaneras Según Regímenes De Importación, Exportación Y Tránsito Aduanero

Competencia de aprendizaje:

Tramitar Documentos Según Normativa Aduanera.

Resultado de aprendizaje:

Presentar Documentos Soporte Según Normativa Aduanera.

Aprendices Matriculados: 35

Aprendices Cancelados: 0

Aprendices en Retiro Voluntario: 1

Aprendices en formación: 34

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 186

Orientar formación profesional integral en la ficha 2721633, del programa de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS., modalidad virtual.

Fecha de Inicio: 07/08/2023

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva

Competencia de aprendizaje:

Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa

Resultado de aprendizaje:

Identificar Políticas Organizacionales Y Normativa En La Atención Al Cliente, De Acuerdo Con Necesidades Del Usuario

Aplicar Técnicas Y Políticas De Servicios Al Cliente, Según Necesidades De Los Usuarios Y Normativa.

Verificar El Cumplimiento De Atención Al Usuario, De Acuerdo Con La Política Institucional

Presentar Informe De Atención Usuarios Aplicando Indicadores Y Métricas, De Acuerdo Con Política De La Organización Y Normativa

Aprendices Matriculados: 41

Aprendices Cancelados: 11

Aprendices en Retiro Voluntario: 15

Aprendices en formación: 15

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 80

_____

Orientar formación profesional integral en la ficha 2758418, del programa de CONTABILIZACION DE OPERACIONES COMERCIALES Y FINANCIERAS., modalidad virtual.

Fecha de Inicio: 15/05/2023

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva

Competencia de aprendizaje:

Atender Clientes De Acuerdo Con Procedimiento De Servicio Y Normativa

Resultado de aprendizaje:

Identificar Políticas Organizacionales Y Normativa En La Atención Al Cliente, De Acuerdo Con Necesidades Del Usuario

Aplicar Técnicas Y Políticas De Servicios Al Cliente, Según Necesidades De Los Usuarios Y Normativa.

Verificar El Cumplimiento De Atención Al Usuario, De Acuerdo Con La Política Institucional

Presentar Informe De Atención Usuarios Aplicando Indicadores Y Métricas, De Acuerdo Con Política De La Organización Y Normativa

Aprendices Matriculados: 34

Aprendices Cancelados: 5

Aprendices en Retiro Voluntario: 10

Aprendices en aplazados: 2

Aprendices en formación: 17

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 42

Orientar formación profesional integral en la ficha 2834676, del programa de OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, modalidad virtual.

Fecha de Inicio: 11/09/2023

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva desde el 11/09/2023

Competencia de aprendizaje:

Resultado De Aprendizaje De La Inducción.

Resultado de aprendizaje:

Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y E L Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional

Competencia de aprendizaje:

Desarrollar La Operación De Importación Y Exportación De Mercancías Según Normativa De Comercio Exterior

Resultado de aprendizaje:

Elaborar Declaraciones Aduaneras Según Regímenes De Importación, Exportación Y Tránsito Aduanero

Competencia de aprendizaje:

Tramitar Documentos Según Normativa Aduanera.

Resultado de aprendizaje:

Presentar Documentos Soporte Según Normativa Aduanera.

Aprendices Matriculados: 38

Aprendices Cancelados: 0

Aprendices en Retiro Voluntario: 0

Aprendices en formación: 38

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 92

Orientar formación profesional integral en la ficha 2834678, del programa de OPERACIONES DE COMERCIO EXTERIOR, modalidad virtual.

Fecha de Inicio: 11/09/2023

Estado de la Ficha**:** Etapa Lectiva desde el 11/09/2023

Competencia de aprendizaje:

Resultado De Aprendizaje De La Inducción.

Resultado de aprendizaje:

Identificar La Dinámica Organizacional Del Sena Y E L Rol De La Formación Profesional Integral De Acuerdo Con Su Proyecto De Vida Y El Desarrollo Profesional

Competencia de aprendizaje:

Desarrollar La Operación De Importación Y Exportación De Mercancías Según Normativa De Comercio Exterior

Resultado de aprendizaje:

Elaborar Declaraciones Aduaneras Según Regímenes De Importación, Exportación Y Tránsito Aduanero

Competencia de aprendizaje:

Tramitar Documentos Según Normativa Aduanera.

Resultado de aprendizaje:

Presentar Documentos Soporte Según Normativa Aduanera.

Aprendices Matriculados: 32

Aprendices Cancelados: 0

Aprendices en Retiro Voluntario: 1

Aprendices en formación: 31

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA: 162

PROCESO GESTIÓN DE TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN

CONTRATACIÓN PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE_X_ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente,

Firmado digitalmente por Olga Lucia Hoyos Astudillo
Fecha: 2023.12.14 17:31:58 -05'00'

FIRMA SUPERVISOR DEL CONTRATO
OLGA LUCIA HOYOS ASTUDILLO
COORDINADORA ACADEMICA
CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS